



---

## Generelle leievilkår for KulturArena Aurskog-Høland

pr.01.01.2020

1. Lokalene kan leies ut til trening, konserter / forestillinger, øvelser og møter på kveld og i helg.
2. Henvendelse angående leie skjer via [bookingkultur@ahk.no](mailto:bookingkultur@ahk.no). Vedkommende som står som leietaker er ansvarlig for å gjøre seg kjent med reglementet og rømningsveier (se eget oppslag/instruks). Vedkommende har også ansvar for rydding av utstyr og søppel i lokalet. I forbindelse med arrangement vil det være en representant fra huset til stede.
3. Lokalene og inventaret skal behandles med forsiktighet og skal forlates i den tilstand man fant det.
4. Eventuelle skader eller mangler som oppdages ved ankomst eller som skjer under oppholdet/bruken, skal meddeles kulturarenaens representant umiddelbart. Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader på bygg eller inventar/utstyr som skyldes skjødesløs eller uvøren behandling.
5. Leietakere, enkeltpersoner eller lag/foreninger som ikke overholder ordensreglene, kan nektes leie / bruk av bygget for et bestemt tidsrom. KulturArena Aurskog-Høland vurderer dette i hvert enkelt tilfelle.
6. Lokaler som er tildelt skal kun benyttes til det tidspunkt og formål som innvilges. Det er ikke anledning til å ta i bruk andre lokaler/utstyr enn det som inngår i avtalen. Dette gjelder også skolens arealer. Ved brudd på reglementet kan leieavtalen opphøre.

### Merknader som gjelder utleiesatser

1. Leiesatsene vedtas av kommunestyret for kommende kalenderår i forbindelse med behandling av økonomiplan (desembermøtet). Faktura sendes ut i etterkant av arrangementet og avregnes mot billetttoppgjør.
2. Det gjelder egne satser for lokale lag og foreninger. Kommunale virksomheter betaler samme lave sats.
3. Kontrakt skal undertegnes av begge parter innen tidsfrist, ellers kan leieforholdet annulleres.
4. Ved avbestilling senere enn 8 uker før arrangement kan leietaker bli belastet med 50% av leiesummen. Ved avbestilling senere enn 4 uker før arrangement kan leietaker bli belastet med 100% av leiesummen.

# **Utleiereglement ved arrangement KulturArena Aurskog-Høland**

## **Bemanning**

Ved utleie/arrangementer vil det alltid være en ansvarlig på kultursenteret som er tilgjengelig. Denne personen står til leietakers disposisjon med låsing, informasjon og annen veiledning, men skal ikke pålegges bæring, rigging og vakthold utover det som er avtalt på forhånd. Ved billettarrangement vil billettsalg på stedet være betjent en time før forestillingsstart.

## **Vakthold**

Billettkontroll og vakthold er normalt kulturarenaens ansvar, og behov avtales ved inngåelse av leieavtale. Nødvendig ekstrapersonell kan skaffes etter avtale for leietakers regning, evt. at arrangør stiller med eget vaktpersonell etter nærmere avtale. Publikumsgarderobe er selvbetjent, og på eget ansvar.

## **Servering**

Det er i utgangspunktet ikke lagt opp til servering ved arrangement i kultursalen. Ved ønske / behov tas dette opp, og vi ser på mulige løsninger sammen med skolens kantinekjøkken. Dette vil kun være mulig i helger.

## **Billettsalg**

Alt billettsalg skal gå gjennom kulturarenaens billettsystem. KulturArena A-H legger på en avgift på kr 20,- pr. billett. Dvs. prisen som vises på nett er inkl. kr 20 i billettavgift, som trekkes fra på oppgjøret. Billetter kan kjøpes på kommunens servicetorg, biblioteket eller på vår hjemmeside.

Ved eventuell avlysning og refundering dekker leietaker billettavgiften + kr 5,- i administrasjonsutgifter pr. billett. KulturArena Aurskog-Høland aksepterer ledsagerbevis, som også gjelder for leietakere ved åpne arrangement.

## **Lys**

Standard scenebelysning som er inkl. i leie av Kultursal og Blackbox. Dette settes på / styres av den ansvarlige på huset, evt. av leietaker ved avtale. Lysutstyr som disponeres av kulturarenaen er inkludert i leieprisen, og lystekniker kan leies med egen avtalt pris. Personell som skal betjene dette utstyret skal leies via kulturarenaen eller godkjennes av teknisk ansvarlig. I andre leiearealer er det kun standard rombelysning.

## **Lyd**

Standard lyd er inkl. i leie av Kultursal og Blackbox. Dette settes på av den ansvarlige på huset.

Lydutstyr som disponeres av kulturarenaen er inkludert i leieprisen, og lydtekniker kan leies med egen avtalt pris. Personell som skal betjene dette utstyret skal leies via kulturarenaen eller godkjennes av teknisk ansvarlig.

## **Bruk av egen lydtekniker/lystekniker**

Leietaker kan selv avvikle lyd/lys, etter at vi har godkjent personen ved at han tar direkte kontakt med teknisk ansvarlig, og evt. sender en mail med sin bakgrunn/CV.

Det vil i enhver sammenheng være opp til teknisk ansvarlig å vurdere om innleid teknisk personell er kvalifisert til å bruke det tekniske utstyret ved KulturArena. Teknisk ansvarlig ved huset foretar opplæring og kvalitetssikring av valgte teknikere ut fra hensynet til at utstyret skal brukes riktig.

Vedkommende vil selv stå ansvarlig for gjennomføringen.

Leietaker står da selv ansvarlig for rigg og nedrigg. Ansvarlig på huset skal sørge for at anlegg blir skrudd av, og at nedriggingen blir gjort etter forskriftene.

Når det gjelder AV-avvikling står leietaker selv ansvarlig for avviklingen og for kilden dette avvikles fra (hvis annet ikke er avtalt).

Skal det rigges, skaffes utstyr eller klargjøres på noen måte, vil dette bli fakturert.

Ved enklere avvikling som avvikling av musikk fra cd, dra i noen lysspaker (uten rigg av noe slag), vil det alltid være en representant fra huset som skal vise hvordan leietaker betjener utstyr og anlegg, og da er det husets ansvarlig som har ansvaret.

### Spesialeffekter

All bruk av røykmaskin, pyroeffekter, eksplosive stoffer med mer må avtales spesielt med teknisk ansvarlig før arrangement. Dette må kun brukes av kvalifisert personell (sertifisert). Leietaker vil bli fakturert for skader og ekstra utgifter påført bygningen og personell vedrørende bruk av spesialutstyr. Åpen varme er strengt forbudt.

### AV-utstyr

AV-utstyr til konferanser og møter er inkludert i prisen

### Scenemannskap / tekniker og bærehjelp

Dette personellet er ikke inkludert i prisen dersom dette ikke er avtalt særskilt. KulturArena Aurskog-Høland kan være behjelpelig med å skaffe personell mot at leietaker dekker de ekstra kostnadene ved henvendelse god tid i forveien.

### Fakler og lignende

Stearinlys, fakler etc. tillates ikke benyttet inne eller utenfor inngangen.

### Brann og sikkerhet

Leietaker plikter å sette seg inn i gjeldende sikkerhetsrutiner og branninstrukser for kulturarenaen, og må rette seg etter pålegg gitt av husets brannvernleder. Tidsbegrenset utkobling av brannalarmanlegg (ved for eksempel bruk av scenerøyk) skal godkjennes av husets brannvernleder, som kan fastsette kompenserende tiltak. Leietaker plikter å holde alle rømningsveier fri for utstyr.

### TONO

Avgift til TONO dekkes i sin helhet av leietaker, dvs. arrangøren av et hvert arrangement.

### Rettigheter

Arrangement som krever tillatelse fra rettighetshaver, må ikke fremføres uten at disse tillatelsene er innhentet. Kulturarenaens ansvar overfor rettigheter gjelder kun ved egne produksjoner.

### Annonsering / markedsføring

Leietakers billettarrangement vil automatisk tas med i fellesannonsering før arrangement finner sted. Dette samt all informasjon om arrangementet på kulturarenaens hjemmeside er inkludert i husleien.

Vi kan være behjelpelige med annonsering utover dette dersom leietaker ønsker det. Leietaker plikter da å oversende info om arrangement, bilde samt

billettpriser slik at dette lar seg gjennomføre. Leietaker vil bære alle kostnader ved ekstra annonsering.

### Tilleggsavtaler

KulturArena Aurskog-Høland vil alltid gjøre sitt ytterste for at hvert arrangement og leietaker skal få best mulig service og hjelp. Tilleggsavtaler kan gjøres etter at kontrakt er underskrevet, men det oppfattes ikke som kontraktsbrudd hvis ikke disse kan oppfylles.

### Garderober

Leietaker har ikke automatisk tilgang til garderober (utover rommet bak sceneområdet) ved et leieforhold. Dette må avtales / leies i tillegg.

### Renhold og rydding

Leietaker har ansvar for å rydde opp etter endt arrangement i alle leide arealer, samt i de områder leietaker har ferdes i, som ganger, foaje etc. Dvs. at leietaker må plukke opp søppel, samt sette på plass stoler, notestativer, slagverksutstyr, etc. Normalt renhold før og etter arrangement er inkludert i husleien.

### Disposisjon av fribilletter

KulturArena Aurskog-Høland skal disponere inntil 10 fribilletter til hvert arrangement hvor kulturarenaen er utleier. I hovedsak vil dette være seter på sidegalleri, som er de siste plassene som selges grunnet dårligere lyd og siktforhold. Ved arrangement som har flere forestillinger skal inntil 6 fribilletter pr. forestilling frigis kulturarenaen.

### Reklame- og salgsplass

Det finnes infoskjermer i kulturarenaen som kan benyttes etter avtale.

### Leiepriser

Alle leiepriser vedtas av kommunestyret i desember for kommende kalenderår.

### Forsikring

KulturArena Aurskog-Hølands ansvarsforsikring gjelder overfor artister og publikum kun ved forhold som kan lastes KulturArena Aurskog-Høland.

### Annet ansvar pålagt leietaker

Leietaker er erstatningspliktig dersom skader på utstyr, inventar, personer etc. oppstår pga uforsiktighet.

### TV produksjoner

Kontrakten med leietaker kan heves fra KulturArena Aurskog-Hølands side dersom utleier inngår avtale med TV-produksjonsselskaper. Dette må varsles leietaker minimum 3 måneder i forkant.

### Kansellering/oppsigelse

All kansellering skal skje skriftlig.

Frister for kansellering finner du på første side i dette dokumentet.

### Force Majeure

Kontrakten kan kanselleres ved force majeure, herunder brann, generalstreik, landesorg, naturkatastrofe og krig.